


LIBURUTEGIEN ARTEKO MAILEGUA EGITEKO PAUSOAK


1. ESKAERA EGITEN DUEN LIBURUTEGIA (Liburutegi eskatzailea)


1.1. Mailegua eskatzeko

Erabiltzaile baten eskaera jasotzen dugunean, lehenengo pausoa mailegu-eskaera bat egitea da.

Horretarako, **Mailegu-mugimendua** < **Mailegu-eskaera** pantailatik abiatuko gara. Bertan sartzen garenean,  klikatuko dugu eskaera berri bat egiteko.

- **Irakurlearen xehetasunak** gunean, irakurlearen datuak sartuko ditugu 


Irakurlearen xehetasunak			
Irakurlea	16297952	ETXEBARRIA LOPEZ, AINHOA	
Biblioteka	B0155	Otxandio	Irakurle-mota AHE HELDUA
Sukurtsala	443	Udal Liburutegia	Iraungipen-eguna
Eskatutako art.		Ordaindu gabekoa	Gabetze-data
Mezua			

- **Alearen xehetasunak** gunean, eskatutako alearen barra-kodea sartuko dugu eguneroko mailegu bat balitz bezala. Horretarako, liburutegi eta sukurtsalaren arabera egin dezakegu bilaketa, titulua sartu eta klikatu 

Alearen xehetasunak		
Dagokion titulu-zk.	581	Obabakoak
Barra-kodea	5061431	
Biblioteka		Ale-mota AMO Monografiak-Helduak (M)
Sukurtsala	063 Barakaldo Nagusia	Signatura N ATX oba
Kokagunea	IEU Euskal atala	Signatura osagarria

- **Eskaera** gunean ia ez dugu ezer aldatu behar, sistemak berak aldatzen duelako. **Erakusmahaia** soilik aldatu behar dugu, gurea aukeratuz (bertan jaso behar da dokumentua).




Eskaera			
Mailegu-eguna	10/09/2008 10:02	Azken eragiketa	10/09/2008 10:02
Erakusmahaia	B0155 Otxandio	Egoera	R Eskera-mailegua
Oharra			

- Baieztatuko dugu  eta **eskaera eginda dago**, eta horrela agertuko da alea eskatu dugun liburutegi/sukurtsalean.

OHAR INTERESGARRIA: Hobe da eskaera egiteko behar ditugun datu guztiak prozesua hasi baino lehenago eskuratzea (bereziki alearen **barra-kodea**). Bestela, atzera jotzen badugu eskaeraren datu guztiak galduko baititugu (ez da ezer gertatzen baina berriro prozesu osoa hasieratik egin beharko dugu).

1.2 Jasotako alea mailegatzeko

Dena delako liburutegiak guk eskatutako alea bidaliko digu mezulariaren bidez (ikusi 2. puntuan zer egin behar duen eskaera jaso duen liburutegiak). Orain hurrengo pausoak jarraituko ditugu:

- **Mailegu-mugimendua < Mailegu-eskaera eta Irakurlearen xehetasunak** gunean irakurlearen datuak jarriko ditugu eta  klikatu ondoren berriro eskaeraren datu guztiak azalduko dira.
Eskaera gunean  klikatuz **T-Norako bidea**-tik **E-Jasoa**-ra pasako dugu, alea liburutegian baitugu eta  klikatuko dugu
- Momento honetan, irakurlearentzako abisuaren berri ematen duen eskutitz bat sortuko da eta alearen **barra-kodea behin-behineko gure liburutegiarena izango da**. Ondorioz, mailegua eta itzulketa gure liburutegiko edozein ale baltz bezala egingo genuke

Irakurlearen xehetasunak

Irakurlea 16297952
Biblioteka B0155 Otxandio
Sukurtsala 443 Udal Liburute
Eskatutako art. 1
Mezua

Alearen xehetasunak

Dagokion titulu-zk. 581
Barra-kodea 5061431
Biblioteka B0062 Barakaldo
Sukurtsala 063 Barakaldo M
Kokagunea IEU Euskal atala

Eskaera

Mailegu-eguna 10/09/2008 10:02
Erakusmahaia B0155 Otxandio
Oharra

Azken eragiketa 10/09/2008 13:59
Eskera E-Jasoa



OHARRA: Behin liburutegi eskatzaileak eskaeraren egoera aldatu eta **E-Jasoa** egoerara pasaz gero, mailegua egiteko epea zazpi egunekoa izango da. Epe horretan irakurleak alea jasotzen ez badu edo mailegua ez bada zuzen egin, sistemak automatikoki aldatuko du eskaeraren egoera **S-Nondikako** bidea egoerara.

1.3 Alea itzultzeko

Irakurleak alea gure liburutegian itzultzen duenean, berriro ere guri utzi digun liburutegira bidali behar dugu. Horretarako, honako hau egin behar dugu:

Mailegu mugimendua<Itzulketak gunetik hasiko gara itzulketa egiten (gure liburutegiko ale bat itzuli beharko bagenu bezala). Une horretan, sistemak esango digu mailegua eskabide baten ondorioz sortu zela eta zera galdetuko digu: ***“Mailegu hau eskaera-mailegutik dator. Prozesu hau eskaera-mailegu bezala bukatu nahi duzu?”*** **OSO GARRANTZITSUA DA BETI BAI KLIKATZEA, ALEA ITZULTZAT JOTZEKO**

The screenshot shows the 'absysNET' web interface. A modal dialog box is displayed in the center with a blue border and a yellow question mark icon. The text inside the dialog reads: 'Mailegu hau eskaera-mailegutik dator. Prozesu hau eskaera-mailegu bezalako bukatu nahi al duzu?' (This loan comes from a request-loan. Do you want to finish this process as a request-loan?). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Bai' (Yes) and 'Ez' (No). The 'Bai' button is circled in red. In the background, the library's search and request forms are visible, including fields for 'Irakurle-zk.' (Reader ID), 'Biblioteka' (Library), 'Sukurtsala' (Branch), and 'Gabetze-data' (Due date). At the bottom of the page, there is a field for 'Sartu barra-kodea' (Enter barcode) with the value '5061431' entered.

Orain bai, orain alea itzul dezakegu liburutegi mailegatzailera,
baina hori baino lehenago azken pauso bat egin beharko dugu:
Mailegu-mugimendua<**Mailegu-eskaera** gunean sartu, alearen
barra-kodea sartu eta baieztatu ; datuak agertzen direnean
aldatu  **S-Nondikako bidea** egoerara aldatu eta mezulariari eman

Eskaera	
Mailegu-eguna	10/09/2008 14:11
Azken eragiketa	10/09/2008 14:11
Erakusmahaia	B0155 Otxandio
	Egoera S Nondikako bidea
Oharra	




2. ESKAERA JASOTZEN DUEN LIBURUTEGIA (Liburutegi mailegatzalea)

2.1 Mailegu-eskaera izapidetzeko


Egin gabeko eskaerak zeintzuk diren jakin beharko dugu horiek izapidetzeko. Horregatik, garrantzitsua da egunero begiratzeari, sistemak ez duelako abisatzen mailegu-eskaera berri bat dagoenean.

- Hasteko, **Mailegu-mugimendua** < **Egin gabeko eskaerak** gunean sartuko gara eta begiratu dugu egin gabeko eskaerarik dugun edo ez.


Bilaketa	
Biblioteka	B0062 Barakaldo
Sukurtsala	063 Barakaldo Nagusia
Jatorria	Sarekoa
Kokagunea	
Ale-mota	

Eskaerak							
Egoera	Kok.	Barra-kodea	Titulua	Signatura	Bz.etik.-os.	Mailegu-eguna	Erakusmahaia
  	R IEU	5061431	Obabakoak	N ATX oba		10/09/2008 10:02 443 B0155	



ESKAERA BAT DAGOELA IKUSIZ GERO, ESKAERA BIDERATZEKO MODURIK ONENA DA **MAILEGU-MUGIMENDUA** < **MAILEGU-ESKAERAK** GUNETIK ABIATZEA

- Mailegu-mugimendua** < **Mailegu-eskaerak**, **Alearen xehetasunak** gunean, gure liburutegi/sukurtsala jarri eta  klikatzean eskaera berrien datuak agertuko dira

Alearen xehetasunak	
Dagokion titulu-zk.	581 Obabakoak
Barra-kodea	5061431
Biblioteka	B0062 Barakaldo
Sukurtsala	063 Barakaldo Nagusia
Kokagunea	IEU Euskal atala
Ale-mota	AMO Monografiak-Helduak (M)
Signatura	N ATX oba
Signatura osagarria	

- Gure liburutegian alearen bilaketa egiten dugun bitartean **Eskaera** gunean sartuko gara,  **Klikatuko** dugu eta **Egoera** aldatuko dugu, **R-Eskaera mailegu-tik B-Bilaketa**-ra

Eskaera	
Mailegu-eguna	10/09/2008 10:02
Azken eragiketa	10/09/2008 10:02
Erakusmahaia	B0155 Otxandio
Egoera	B Bilaketa egiten
Oharra	


- Alea gure eskuetan eta bidaltzeko prest dugunean, berriro ere **Mailegu-mugimendua<Mailegu-eskaerak** gunean sartuko gara eta lehen egin dugun prozesu berbera jarraituz,  **Eskaera** gunean **B-Bilaketa egiten** aldatuko dugu eta **T-Norako bidea** jarriko dugu eta 

Eskaera	
Mailegu-eguna	10/09/2008 10:02
Azken eragiketa	10/09/2008 12:05
Erakusmahaia	B0155 Otxandio
Egoera	T Norako bidea
Oharra	

Liburua prest dago bidaltzeko.

2.2 Eskaera bukatzeko

Alea guk utzitako liburutegi/sukurtsaletik itzultzen digutenean, mezulariak gure alea ekarriko du eta gure liburutegian berriro ere kokatu baino lehenago gauza bakar bat egin behar dugu.

- Berriro ere, **Mailegu-mugimendua<Mailegu-eskaerak** gunean sartuko gara, eta barra-kodearen bidez alearen datu guztiak berriro ere azalduko dira.  **Klikatuz**, **Egoera** aldatuko dugu eta **F-Amaiara** jarriko dugu.

Eskaera	
Mailegu-eguna	10/09/2008 10:02
Azken eragiketa	10/09/2008 12:05
Erakusmahaia	B0155 Otxandio
Egoera	F Amaiera
Oharra	

Kito, alea berriro ere jar dezakegu gure liburutegiaren apalean.