

# BESTELAKO XEDAPENAK

## KULTURA SAILA

### 6123

*AGINDUA, 2011ko abenduaren 13koa, Kulturako sailburuarena, gazteria arloan egitarauak eta jarduerak garatzeko diru-laguntzak emateko modua arautzen duena.*

Kultura Sailak Euskal Autonomia Erkidegoko gazteria esparruan jarduerak suspertzeko lanetan dihardu beste zenbait erakunderekin batera. Helburu hori lortu nahian, deialdi honetan ezarritako arloren bateko jarduerak burutzen dituzten pertsona juridiko publiko zein pribatuei laguntzak eskaintzeko bideak ezartzen dira agindu honen bitartez.

Era berean, agindu honekin Euskal Autonomia Erkidegoan gazteria esparrua garatzea eta indartzea lortu nahi da eta, horrenbestez, gazteak integra daitezen laguntzeko xedez banatuko ditu Kultura Sailak laguntzok bitarteko modura. Laguntza horien bitartez, Autonomia Erkidegoko erakundeei, beren kabuz egindako diseinuaren arabera, gazteentzako egitarauak burutzeko aukera emango zaie eta, aldi berean, ez zaie muga estuegirik ezarriko, arlo horretan lanean diharduten agenteen ekimen berritzaileak ez oztopatzeko.

Hori horrela izanik, alde aurretiko izapideen araubidearen mendean dagoen deialdi honen bitartez, bi helburu lortu nahi dira batez ere: alde batetik, diru-laguntzen deialdi guztietan izan behar diren objektibotasun, lehia eta publizitate printzipioak bermatzeko oinarri legalak ezartzea eta, bestetik, Kultura Sailak diru publikoak era egokian erabiltzen direla jakin ahal izateko bideak finkatzea.

Adierazitako guztia aintzat hartuta, gazterian diharduten erakundeentzako laguntza esparrua finkatu da; hain zuzen ere, jarduera edo urteko egitarau bat, zorrotasunez, edozein ikuspuntutatik burutu nahi duten erakunde guztiak diru-laguntzez baliatu ahal izateko moduko esparru zabala. Muga bakarra, Euskal Autonomia Erkidegoak jardunaldi bakoitzerako dituen aurrekontuetan arlo honetara zuzendutako diru-kopurua bera izango da.

Horiek denak aintzat izanik, honako hau

#### EBAZTEN DUT:

##### 1. artikulua.– Xedea.

Gazteriaren esparruan, 2012. urtean egiten diren urteko egitarauak eta jarduera zehatzak burutzeko diru-laguntzak banatzeko modua arautzea da agindu honen xedea, betiere ondorengo baldintza eta betebeharrak aintzakotzat izanik.

##### 2. artikulua.– Baliabide ekonomikoak.

Aurreko artikuluan aipatutako helburua betetzera zuzenduko diren baliabide ekonomikoak xede horretarako aurrekontuetan ezarritako kredituetatik etorriko dira, haien osoko zenbatekoa 500.000 eurokoa izango delarik. Zenbateko hori, ordea, handitu ahal izango da, lehenengo Xedapen Gehigarrian ezarritakoari jarraituz.

### 3. artikulua.– Onuradunak.

1.– Agindu honetan ezartzen diren diru-laguntzak jaso ditzaketenak hauexek dira: Euskal Autonomia Erkidegoan kokatutako pertsona juridikoak, publikoak zein pribatuak, irabazi asmorik gabekoak eta hurrengo artikuluan ezarriko diren alorretan suspertze eta zabaltze jarduerak burutzen dituztenak.

2.– Ezingo dute deialdi honetako diru-laguntzarik eskatu laguntza publikoak lortzeko zigor administratibo edo penalik duten pertsona fisiko zein juridikoek, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dien legezko debekurik, sexu-bereizkeriaren ziozko zigor administratibo edo penalak barne hartuta, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenaren indarrez.

### 4. artikulua.– Diru-laguntza izan dezaketen arloak.

1.– Ondoko arloetan garatzen diren urteko egitarau eta jarduera zehatzek jaso dezakete diru-laguntza bat. Arlo bakoitzari 2. artikuluan aipatutako diru baliabideetatik jarraian zehazten direnak eskainiko zaizkio:

a) Betiere jarduera esparrua lurraldez gaindikoa delarik, gazte elkarteek edo erakundeek bultzaturiko urteko jarduera -programak, Euskal Autonomia Erkidegoko gazteria sustatzea eta bizi-kalitatea hobetzeko xedea dituztenak: 320.000 euro.

b) Euskal Autonomia Erkidegoan aintzatetsita dauden animazio soziokulturalerako eskolek antolatzen dituzten dinamizatzaile soziokulturalentzako ikastaroak, 30.000 euro. Atal honetako diru-laguntzak 420 eurokoak izango dira ikasle bakoitzeko, gehienez.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeek egindako urteko programaziotik kanpoko jarduerak, gazteria sustatzea eta bizi-kalitatea hobetzeko helburua dutenak. Jarduera horien guztien helburu eta edukiak berritzaileak izango dira edo gizartean eragina izango dute: 150.000 euro.

2.– Deialdi honen ondorioetarako, lurraldez gaindikotzat joko dira argi eta garbi lurralde historiko bateko baino gehiagoko destinatzaileak dituztenak. Gorabehera hori jardueraren fase guztietan adierazi behar da: bai planifikazioan eta prestakuntzan, inplementazioan eta, azkenik, ebaluazioan eta jarraipenean. Ustekabe hutsez lurralde bateko baina gehiagoko parte hartzaileak egoteak berak ez du esan nahi jarduerak lurraldez gaindikotzat har daitezkeenik.

3.– Eskabide batean jarduera bat baino gehiago sartzen bada, eta horiek izaera ezberdinetakoak badira, banaka azaldu behar da jarduera bakoitzari dagokionez zein helburu, hartzaile eta diru-sarrera eta gastu izango dituen. Hori dela eta, izaera ezberdinak direla ulertuko da, helburu edo hartzaile ezberdinak dituztenez gainera, finantza-bide propio eta bereizi bat edo gehiago dituztenak.

4.– Artikulu honen arabera diruz lagun daitezkeen arloetako batean edo batzuetan diru guztia banatzen ez bada, Epaimahai Kalifikatzailearen proposamenean soberakina hurrengo multzoaren aurrekontuari gehituko zaio, eta horrela hurrenez hurren.

### 5. artikulua.– Diruz lagun daitezkeen gastuak eta aurrekontua.

1.– Ondorengoak joko dira agindu honetan jasotako araudiaren babesean diruz laguntzeko moduko gastutzat: erakunde eskatzaileak aurkeztutako jardueraren gaineko aurrekontu banakatu eta xehatua agertzen diren gastuak, baldin eta ez bairik gabe jarduera garatzearekin lotura badute. Diruz laguntzeko moduko gastuak bi multzotan banatzen dira: zuzenak eta zeharkakoak.

2.– Diruz lagundutako gastu zuzenak. Diruz lagundutako gastu zuzenak dira, aurreko baldintzak aintzat hartuta, dena delako programa edo jarduera gauzatzearekin zuzenki loturiko kostu berariazkoak eta, beraz, programa edo jarduerari zuzenean kargatu dakizkiokeenak. Gastu zuzenen barruan, jarduera zabaltzeko gastuen diru-kopuruak ez du gaindituko, programa edo jarduerari emango zaion diru-laguntza zehazterakoan, programa edo jardueraren aurrekontuaren % 20.

3.– Diruz lagundutako zeharkako gastuak. Diruz lagundutako zeharkako gastuen barruan programa edo jardueraren aurrekontuaren %10eraino kopurua sartu ahal izango da, betiere onuradunaren kostu administratibo orokorren zati bat, behar bezala justifikatuta, programari edo jarduerari esleii dakiokenean.

4.– Inbertsio-gastuak ez dira inola ere diruz lagunduko. Zergei loturiko diru-zenbatekoak laguntzeko modukotzat joko dira, eskatzaileak berak benetan ordaintzen dituenen. Ez da laguntzarik emango zeharkako zergen ondoriozko gastuetarako, berreskuratu edo konpentsatu ahal badira.

5.– Artikulu honen arabera ez laguntzeko moduko gastutzat jotzen diren horiek agertzen badira erakunde eskatzaileak aurkezten duen aurrekontuan, edota laguntzeko modukoak izanik ere ezarritako muga gainditzen badute, Epaimahai Kalifikatzaileak ezabatu edo araztu egingo ditu gastuok, diru-laguntza kalkulatzeko beharrezkoa den oinarritzko gastu-aurrekontua zehaztu ahal izateko.

6. artikulua.– Baztertutako jarduerak.

Agindu honen aplikazio-esparrutik kanpo gelditzen dira jarduera hauek:

a) Izaera edo helburua kontuan hartuta, Gazteria Zuzendaritzaren jarduera-esparruekin zuzeneko zerikusirik ez dutenak.

b) Interneteko webguneak edo atariak diseinatzea, garatzea, hobetzea, aldatzea edo mantentzea soilik helburu dutenak; bai eta datu-baseak mantentzera edo ustiatzera bideratutakoak ere, eta aldizkari edo egunkarien edizio digitalizatuak sortzeko eta on-line kontsultatzeko moduko produktuak egiteko direnak ere.

c) Patrimonializa daitezkeen elementuetan inbertsioak edo gastuak egitea xede bakarra duten jarduerak.

d) Autofinantziazioa kostu osoaren % 30 baino txikiagoa denean, hau da, erakunde eskatzaileak jarduerara bideratuko dituen diru-sarrera propioak jarduera horren aurrekontu osoaren % 30 baino txikiagoa denean. Diru-sarrera propiotzat hartuko dira kapitalean administrazio publikoen partaidetzarik ez duten diru-sarrerak, erakunde pribatuek egindakoak.

e) Hartzaileak nortzuk diren argi eta garbi identifikaturik ez dutenak.

f) Eskabide batean jarduera bat baino gehiago sartu eta horiek izaera ezberdinetakoak diren kasuetan, ez bada banaka azaltzen jarduera bakoitzari zein helburu, hartzaile eta diru-sarrera eta gastu dagokion.

g) Lurralde historiko bakar bateko hartzaileei zuzendutako jarduerak, dirulaguntza izan dezaketenak eta 4. artikuluko 1. ataleko arloan jasota daudenak.

h) Toki erakundeak egindako jarduerak, lurraldez gaindikoak ez direnak.

i) Eskola-programen jarduera osagarriak.

j) Baldin eta gainfinantzaketa deuseztatzeko asmoz eskatutako kopuruaren gainean egindako zuzenketaren ondorioz diru kopurua hutseraino murrizten bada. Hona gainfinantzaketatzat zer ulertzen den: aurreikusitako gastuak gainditzen dituzten aurreikusitako diru-sarrerak (eskatutako diru-laguntza guztiak barne).

7. artikulua.– Epaimahai Kalifikatzailea.

1.– Aurkeztutako eskariak aztertu eta balioesteko, epaimahai kalifikatzaile bat osatuko da. Hona hemen horren kideak:

– Lehendakaria: Nestor Arana Arabaolaza, Gazteriako arduraduna. Ordezkoa: Arantza Urizar, Gazteria Zuzendaritzako teknikaria.

– Bokala: Agurtzane Iriondo Goti, Gazteria Zuzendaritzako teknikaria. Ordezkoa: F. Javier Gutierrez, Gazteria Zuzendaritzako teknikaria.

– Bokala: Bakarne Zuazua Astarloa, Gazteria Zuzendaritzako teknikaria; idazkari-lanak ere egingo ditu. Ordezkoa: Josu Gerediaga, Gazteria Zuzendaritzako teknikaria.

2.– Eskarien azterketa eta ebazpen-proposamena: 9. artikuluan aipatzen diren balorazio– eta esleipen-irizpideak kontuan hartuta, Epaimahai Kalifikatzaileak ebazpen-proposamena aurkeztuko dio Gazteriako zuzendariari.

8. artikulua.– Laguntzak banatzeko modua.

1.– Deialdi hau lehiaketa bidez ebatziko da eta, beraz, arlo bakoitzean aurkeztutako eskabideak aztertu eta alderatu egingo dira diru-laguntzak ematerakoan. Eskabideak lehentasunen arabera sailkatu eta ordenan jartzeko orduan, segidan ezarritako hautaketa– eta balorazio-irizpideak hartuko dira aintzakotzat. Nolanahi ere, laguntza jasotzeko beharrezkoa izango da 40 puntu baino gehiago jasotzea. Kasu bakoitzean eman beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko, eskatutako diru-kopuruaren gaineko ehunekoa esleitzea proposatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak, hain zuzen, ezarritako irizpideak aplikatzearen ondorioz lortzen den ehunekoa. Horretarako, honako formula hau erabiliko da:

$$(100 \times (\text{puntuazioa}-40))/30$$

Puntuazioa 70 edo hortik gorakoa bada, eskatutako diru-kopuru osoa esleitzea proposatuko da. Dena den, beti bete beharko da 10. artikuluan diru-laguntzen zenbatekoa eta mugei buruz ezarritakoa.

Lortutako emaitza zenbaki hamartarra bada, hurbilen duen zenbaki osoarekin biribilduko da.

2.– Aurreko puntuan adierazitakoa aplikatu, eta diru-laguntza guztiek batera gainditzen badute arloan-arloan jarritako diru-baliabideak, proportzionalki murriztuko dira laguntzen kopuru horiek.

3.– Epaimahai kalifikatzaileak ebazpen-proposamenean zehaztu egingo du zein jarduerak jasoko duen laguntza eta zeinek ez. Berdin egingo du Epaimahai Kalifikatzaileak eskabide berean izaera ezberdinetako jarduerak badaude eta denak laguntzen ez badira edo denak baztertzen ez badira, hots, epaimahai kalifikatzaileak ebazpen-proposamenean zehaztu egingo du zein jarduerak jasoko duen laguntza eta zeinek ez.

9. artikulua.– Balorazio-irizpideak.

Aurkeztu diren eskabideei emango zaien puntuazioa, 8.1 artikuluan aipatzen dena, honako irizpide hauek aplikatu ondoren lortzen duten arabera izango da:

a) Erakunde eskatzaileari dagokionez:

a.1.– Erakunde eskatzaileak jarduerara bideratuko dituen diru-sarrera propioen eta jarduera horren aurrekontu osoaren arteko proportzioa. Erakundeak berak jarritako baliabideen portzentajea zenbat eta handiagoa izan, orduan eta puntu gehiago; gehienez 10 puntu. Horren ondorioetarako, diru sarrera propiotzat hartuko da herri-administrazioen partaidetzarik ez duten erakunde pribatuek emandako dirua.

a.2.– Eskabidea egin duen erakundearen jarraitutasuna, egonkortasuna eta kaudimena, proposaturiko jarduera edo egitaraua garatuko den arloari dagokionez. Arlo honek, gehienez, 10 puntu har ditzake balorazioan.

b) Proposatutako egitarau edo jarduerari dagokionez:

b.1.– Proposatutako egitarau edo jarduerak hartzen duen hedapen esparrua. Lehentasuna izango dute hedapena Euskal Autonomia Erkidegoko hiru lurralde historikoetan duten jarduerak. Gehienez 15 puntu.

b.2.– Urteko egitarauak gazteriaren alorra sustatzen laguntzea edo jarduerak gizartean duen eragina: gehienez 15 puntu.

b.3.– Jarduera edo egitaraua garatzerakoan bai giza baliabideei dagokienez bai baliabide materialei dagokienez, euskara erabiltzea. Gehienez 12,5 puntu.

b.4.– Genero-ikuspegia, emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharrian ezberdinak modu sistematikoan aintzat hartzea proiektua garatzerakoan eta, horretarako, ezberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jarduera zehatzak txertatzea. Gehienez 12,5 puntu.

b.5.– Urteko egitarauak proiektuaren arabera jorratu beharreko alorrean duen originaltasuna eta burutuko den inguruan antzeko besterik ez egotea edo jarduerak duen eduki berritzailea: gehienez 12,5 puntu.

b.6.– Jardueraren edo egitarauaren eraginez, ustez, onuradun izan daitezkeen pertsonen kopurua. Gehienez 12,5 puntu.

10. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa eta mugak.

1.– Agindu honen bidez ezartzen diren diru-laguntzek gehienezko muga bat izango dute, hain zuzen ere, dagokion laguntza-eskabidean aurkeztutako aurrekontuaren ehuneko hirurogeita hamarra. Gauzatutako aurrekontua aztertuta, emandako diru-laguntzak gastuen ehuneko hirurogeita hamarra gainditzen bada, emandako diru-laguntza murriztu egingo da kopuru horretara heldu arte.

2.– Dena dela, erakunde onuradun bakoitzak ezin izango du jaso 180.000 euro baino gehiago.

11. artikulua.– Diru-laguntzen bateragarritasuna.

Agindu honetan adierazitako diru-laguntzak beste erakunde eta enpresa publiko zein pribatuek helburu berberaz emandako beste laguntza batzuekin bateragarriak izango dira, betiere 6. artikuluko d) atalean adierazitako autofinantziazio-muga errespetatuz eta gainfinantzaketak gertatzen ez bada. Gainfinantzaketa gertatuz gero, eman beharreko diru-laguntzatik murriztu egingo da dagokion kopurua, gehienezko mugara iritsi arte.

## 12. artikulua.– Eskabideak aurkeztea.

1.– Deialdi honetarako eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu honek eragina duen egunetik aurrera.

2.– Eskabideak Gazteriako zuzendariari zuzenduko zaizkio eta lurralde historikoetako Kulturako lurralde-zerbitzuetan aurkeztuko dira (Donostia kalea 1, Vitoria-Gasteiz; kale Nagusia 85, Bilbao; Andia kalea 13, Donostia-San Sebastián) zuzenean edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako edozein bidetatik. Eskabideak ondoren aipatzen den dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira:

a) Eskabide-inprimakia (I. eranskineko ereduaren arabera). Bertan, entitate eskatzailearen datuak agertuko dira, zein arlotan eskatzen duen laguntza, legezko ordezkariaren datuak, zinpeko edo erantzukizunpeko aitorpena, proiektuaren azalpena, egitarau edo jardueraren aurrekontua, eskatutako beste laguntza edo diru-laguntzak eta ordainketak agintzeko dokumentazioa ere. Inprimakia, behar bezala beteta, entitate eskatzailearen legezko ordezkaria den pertsonak sinatu beharko du.

b) Erakundeari dagokion dokumentazioa (erakunde batek dirulaguntza eskaera bat baino gehiago egiten baditu, egiten dituen eskabideetako bati erantsi beharko dizkio erakundeari dagozkion dokumentuak).

b.1.– Estatutuen fotokopia (pertsona juridikoaren izaera dela-eta estatuak edukitzea beharrezkoa bada indarreko legeriaren arabera) edo, erakundearen izaeraren arabera eratze-eskiriturarena.

b.2.– Pertsona juridikoaren legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NANaren fotokopia, baita ordezkari horrek eskaera egiten duen egunean duen boterearen kreditazioa ere, bai ahalordearen eskrituraren kopiaren bidez bai, hala badagokio, dagokion organoak emandako ziurtagiriaren bidez.

b.3.– Identifikazio Fiskalaren Zenbakiaren txartelaren fotokopia.

b.4.– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiri eguneratua. Organo eskudunak igorri beharko du. Agiriak balioa izateko, igortzen den egunetik eskabidea aurkezten den eguna arte ezin izango dira sei hilabete baino gehiago igaro. Hala ere, erakunde onuradunak gai honen inguruan eskatzen zaizkion egiaztagiri guztiak aurkeztu beharko ditu, prozeduraren fase guztiak garatzen diren bitartean. Erakunde eskatzaileak lurralde batean baino gehiagotan jarduten badu, zerga-betebeharren konplimendua jarduten duen lurralde guztietako organo eskudunek emandako ziurtagirien bidez egiaztatu beharko du.

c) Toki erakundeen kasuan:

c.1.– Pertsona juridikoaren legezko ordezkariaren NANaren fotokopia, baita ordezkari horrek duen boterearen kreditazioa ere.

c.2.– IFZren fotokopia.

c.3.– Udalez gaineko erakundeen kasuan eta toki erakundeen menpeko edo haiei loturiko zuzenbide publikoko erakundeen kasuan, gainera, erakundearen estatuak eta erakundeak dagozkion Erregistro Publikoetan izena emana duelako kreditazioa ere.

d) Aukeran, erakunde eskatzaileak proiektua edo jarduera hobeto baloratzeko egoki ikusten duen edozein dokumentazio aurkeztu ahal izango da.

3.– Nolanahi ere, adierazitako dokumentazioaz gainera, Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzat iriztitako beste argibide edo dokumentazio oro ere eskatu ahal izango die erakunde eskatzaileei, aurkeztutako jardueraren balorazio zuzena egin ahal izateko.

13. artikulua.– Kudeaketa-organoa.

Gazteriako Zuzendaritzak kudeatuko ditu deialdi honetako diru-laguntzak.

14. artikulua.– Eskabidean egindako akatsak zuzentzea.

Ikusten bada eskabidea onartzeko eskatzen den dokumentazioan zerbait falta dela edo forma-akatsak daudela, edo balorazioa egiteko aurkeztu diren dokumentuetan akatsak daudela, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari akatsa zuzentzeko edo aurkeztu beharreko agiriak aurkezteko. Era berean, ohartarazi egingo zaio ezen, epe hori igaro eta zuzenketarik egin ez bada, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, aurrez jakinaraziko zaion ebazpen baten bidez, edo dagokion izapidea egiteko eskubidea galduko duela.

15. artikulua.– Ebazpena.

1.– Gazteriako zuzendariak deialdi honetako diru-laguntzak esleitzeko ebazpena emango du, Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena ikusita.

2.– Ebazpen hori erakunde interesdun guztiei jakinaraziko zaie hiru hilabeteko epean, agindu hau argitaratu eta biharamunetik. Era berean, emandako diru-laguntzen eta erakunde onuradunen zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, guztiek horren berri izan dezaten.

3.– Aurreko paragrafoan aipatutako hiru hilabeteko epe hori amaituta erakunde interesdunak jakinarazpenik jaso ez badu, eskatutako diru-laguntza ezetsizat joko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako ondorioetarako.

4.– Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak edo bere erakunde autonomiadunek erakunde onuradunari ezaugarri bereko beste laguntza edo diru-laguntzaren batzuk eman badizkiote eta horiek itzultzeko edo zigortzeko prozesuren bat oraindik ere izapidetzen ari bada, diru-laguntzaren esleipena eta ordainketa egoera hori konpondu arte baldintzatua egongo da.

16. artikulua.– Erakunde onuradunen betebeharrak.

Deialdi honetan arautzen diren diru-laguntzen onuradunek betebeharrak hauek bete behar dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Ildo horretatik, pertsona/erakunde onuradunek diru-laguntza eman zaiela adierazten duen jakinarazpena jaso eta hamabost eguneko epean berriaz uko egiten ez badiote, onartu egin dutela ulertuko da.

b) Diru-laguntza agindutako helburu zehatzerako erabiltzea.

c) Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari diru-laguntzen erabilera kontrolatzeko behar duten informazio guztia ematea.

d) Agindu honetan adierazitako diru-laguntzak jasotzen dituzten erakundeek berriaz aipatuko dute Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren Gazteria Zuzendaritzaren laguntza izan dutela, diru-

laguntza emateko ebazpenaren berri dutenetik hasita, diruz lagundutako jarduera edo egitaraua dela-eta argitaratzen dituzten egitarau, iragarki-kartel, argazki eta idatzizko zein entzunezko gainerako material guztietan. Material horiek Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko dira. Gainera, diruz lagundutako jardueraren ondorioz sortzen diren liburu, liburuxka edo kartelen ale bat aurkeztu behar dute beren kontura edo, bestela, horien kopia euskarri fisiko edo magnetikoan, materialaren izaera edo euskarriaren egokitasunaren arabera. Konpromiso honetatik salbuetsita egongo dira behin jarduera bukatuta eskabidea aurkeztu eta diru-laguntza jasotzen duten erakundeak, baita diru-laguntza eman zaiela jakinarazten dien komunikazioa behin jarduera bukatuta jasotzen duten erakundeak ere.

e) Diruz lagundutako jarduerak edo programak ordaindu behar den zerbitzu edo produkturen bat eskaintzen badu, erakunde onuradunak abantailak eskainiko dizkie, batez ere ekonomikoak, gazte-txartela dutenei.

f) Diruz lagundutako jardueran edo egitarauan gorabeheraren bat gertatuz gero, organo kudeatzaileari jakinarazi beharko zaio. Organoak, hala dagokionean, behar diren egokitzapenak egingo ditu, indarrean dagoen araubidearen arabera.

#### 17. artikulua.– Diru-laguntzaren ordainketa.

Diru-laguntzaren ordainketa bi zatitan egingo da: lehen zatian, diru-laguntzaren kopurutik ehuneko berrogeita hamar ordainduko da, diru-laguntza aitortzen duen Gazteriako zuzendariaren ebazpena jakinarazten den egunetik aurrera zenbatzen hasita bi hilabeteren barruan; bigarrenean, hurrengo ekitaldian, gainerako kopurua ordainduko da, egindako programa edo jarduera hurrengo artikuluan ezarritakoari jarraituz justifikatu ondoren.

#### 18. artikulua.– Diru-laguntza justifikatzea.

Behin lagundutako jarduerak bukatu eta gero eta betiere hurrengo urtealdiko martxoaren 1a baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute diru-laguntza jasotzen duten entitateek:

a) Buruturiko jarduera edo egitarauari buruzko txosten zehatza, diru-sarreraren eta gastuen gauzatutako aurrekontua barne (II. eranskineko ereduaren arabera).

b) Diruz lagundutako jarduerak sortu dituen gastuak justifikatzen dituen dokumentazioa. Diru-laguntza osoa justifikatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu behar dira edo, bestela, Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak edo kasuan kasuko lurralde historikoko kulturako lurralde zerbitzuak konpultsatutako fotokopiak.

Hala ere, erakunde onuradunek aurkeztu duten gastuen aurrekontu osoa justifikatzen duten gainerako fakturak aurkeztuko dizkiote kudeaketa-organoari, hala eskatzen badu, hiru hilabeteko epean, aurkezteko epea amaitzen denetik kontatzen hasita.

Toki-erakundeek kasuan, dirulaguntza izan duten jarduerak sortu dituen gastuak justifikatzen dituen dokumentazioa organo eskudunak emandako ziurtagiria baino ez da izango. Ziurtagiri horretan idazkariak edo kontu-hartzaileak dirulaguntzaren xedea eta helburua beteta daudela adieraziko du eta horretarako erabili diren zenbatekoak zehaztuko ditu, bereizita adieraziz zein izan diren erakunde eskatzailearen ekarpenei dagozkionak eta zein diren beste edozein pertsona fisiko edo juridiko publiko zein pribaturen ekarpenei dagozkionak.

c) Toki-erakundeek ez beste erakunde guztiek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiri eguneratua aurkeztu beharko dute. Agiri hori



organo eskudunak eman beharko du. Agiriak balioa izateko, ematen den egunetik justifikazioa aurkezten den eguna arte ezin izango dira sei hilabete baino gehiago igaro. Erakunde eskatzaileak lurralde batean baino gehiagotan jarduten badu, jarduten duen lurralde guztietako organo eskudunek emandako ziurtagirien bidez egiaztatu beharko du zerga-betebeharrak egunean dituela.

d) Jardueraren egitarau, iragarki-kartel, argazki eta material idatzizko, entzunezko eta grafikoaren zenbait ale, erabilitako hizkuntza guztietakoak. Horietan guztietan Kultura Sailaren babesaren berri eman beharko da.

e) Eskabidea aurkezteko momentuan hartuko zutenik ez jakiteagatik adierazi gabe geratu eta ondoren xede berberaz jasotako gainerako laguntza guztien aipamena.

#### 19. artikulua.– Likidazio-ebazpena.

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira –betiere diru-laguntzaren xedea bete bada– edo beste entitate publiko zein pribatuetatik beste laguntzarik jaso bada, laguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da. Horretarako, Gazteriako zuzendariak bidezko likidazio-ebazpena emango du esleitutako diru-laguntzaren zenbatekoa doitzeko, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritako prozedura erabiliz (Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorren pentzutan ematen diren diru-laguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretua).

#### 20. artikulua.– Ez-betetzeak.

##### 1.– Hauek izango dira ez-betetzeak:

a) Jasotako diru-laguntza osoa edo zati bat agindu honetan adierazitako jardueraz bestelakoetan erabiltzea.

b) Agindu honetan edo laguntza emateko egintzan adierazitako betebeharrak ez betetzea.

c) Diru-laguntzaren likidazioa egiteko ebazpenean adierazitako zenbatekoa epearen barruan ez itzultzea (hala badagokio).

d) Xedapen orokorretan nahitaez bete beharrekotzat jotako beste edozer ez betetzea.

2.– Ez betetzeren bat gertatuz gero, jasotako zenbatekoak eta legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko zaizkio, betiere Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen eta Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorren pentzutan ematen diren diru-laguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren arabera.

#### XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Eskatutako diru-laguntzaren zenbateko osoa kontuan hartuta, 2. artikuluan ezarritako zenbateko globala aldatu ahal izango da, baldin eta Kultura Sailaren beste programa batzuk gauzatu ondoren aurrekontuetako izakinak agortu ez badira. Kopuru gehigarri hori laguntza jaso dezaketen eremuen artean banatuko da, 4. artikuluan ezartzen den hasierako proportzioaren arabera. Aldaketa hori eskabideei buruzko erabakia hartu aurretik egin beharko da. Gazteriako zuzendariaren ebazpen baten bitartez emango zaio publikitatea horri.

Bigarrena.– Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko

Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorritik, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimenduko dituztenak, fitxategi batean jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi honetako diru-laguntzak eta deialdi honekin zer ikusia duten beste edozein prozedura edo espediente administratiboa kudeatzea izango da, eta baita deialdi honetara aurkeztu diren pertsonen deialdiaren garapenari buruz informatzea ere. Fitxategi honen arduraduna Kultura Saileko Gazteria Zuzendaritza da. Lege horretan adierazitako sarbide, zuzenketa, ezabatze eta aurkatze eskubideak erabiltzeko Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo beharko da, helbide honetara: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Halaber, deialdi honetan parte hartu duten pertsonen fitxategian dauden datu pertsonalak Euskal Autonomia Erkidegoko beste herri-administrazioei uzteko baimena ematen dute, deialdi honen xede berdinetarako bakarrik eta, Gazteria Zuzendaritzari baimena ematen diote beste erakunde publiko batzuetan aurkeztutako dokumentuen benetakotasuna egiaztatzeko.

#### AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– EAEko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu-espedienteak aurretiaz izapidetzea arautzen dituen Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduaren 5.3 artikuluan jasotako ondorioetarako, agindu honetako laguntzak emateko nahitaezko baldintza da Euskal Autonomia Erkidegoaren 2012ko aurrekontu orokorretan kreditu egokiak eta nahikoak egotea.

Bigarrena.– Agindu honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Beraren aurka, interesdunek aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal diote Kulturako sailburuari hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko jurisdikzio horretako salan, bi hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hirugarrena.– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du eragina.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko abenduaren 13a.

Kulturako sailburua,  
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

## I ERANSKINA

## DIRU-LAGUNTZAREN ESKABIDEA

Gazteriaren esparruan egitarau eta jarduerak garatzeko

ESP.ZK.

ESKATZAILEA:  
(ERAKUNDEAREN IZEN OSOA)

PROIEKTUAREN IZENBURUA:

## ESKAERAREN ERREGISTROA

## AURKIBIDEA

I	Eskatzailea
II	Zinpeko edo erantzukizunpeko aitortpena
III	Proiektuaren azalpena
IV	Datu ekonomikoak
V	Beste laguntza edo diru-laguntza batzuk
VI	Ordainketak egiteko datuak
VII	Beharrezko dokumentazioaren zerrenda
VIII	Dokumentazioa aurretik aurkeztu izanaren aitortpena

Oharra: Ondoren datozen atalak zehatz-mehatz bete behar dira ezinbestean. Bertan emandako informazioari esker balorazio-batzordeak egokiro ekin ahal izango dio bere egitekoari. Ez erantsi, mesedez, behar-beharrezkoa ez bada, inongo orririk. Eredu honi jarraitu behar zaio, ezinbestean.

## I. Atala.- Eskatzailea

## A) Entitate eskatzailearen datuak

Izena:	_____		
IFZ:	_____		
Helbidea:	_____		
Posta kodea:	Herria:	Probintzia:	
Helbide elektronikoa:	_____	Web orria:	_____
Telefonoa:	_____	Faxa:	_____

## Entitatearen legezko ordezkariaren datu identifikatzaileak

Izen abizenak:	_____		
Kargua / eginkizuna:	_____		
Jakinarazpenetarako helbidea:	_____		
Posta kodea:	Herria:	Probintzia:	

## Proiektuaren arduraduna (harremanetarako pertsona)

Izen abizenak:	_____		
Kargua / eginkizuna:	_____		
Helbide elektronikoa:	_____		
Telefonoa:	_____	Faxa:	_____

## B) Erakundearen profila

Mota eta estatusa	<input type="checkbox"/> Irabazi asmorik gabeko / gobernuz kanpoko erakundea/elkartea <input type="checkbox"/> Erakunde publikoa			
	<input type="checkbox"/> Besterik (zehaztu):			
Eremua	<input type="checkbox"/> Tokikoa	<input type="checkbox"/> Autonomikoa	<input type="checkbox"/> Estatukoa	<input type="checkbox"/> Europakoa/nazioartekoa

## Bazkide kopurua erakundearen:

Emakumeak

Gizonezkoak

Guztira

Idatz ezazu erakundeari buruzko deskribapen labur bat (ohiko jarduerak, beste erakunde batzuekiko bazkideztak eta abar), bai eta haren eskumenei buruz eta proiektuaren alorrean duen motibazioari buruz ere.

## II. Atala.- Zinpeko edo erantzukizunpeko aitormena

Entitate eskatzailea	
Izena	IFZ
Legezko ordezkariaren izen-abizenak	NAN
<p>Aipatutako erakundearen ordezkari legala naizen aldetik, ..... euroko dirulaguntza eskatzen dut eskabide honetan azaldutako jarduera egiteko.</p> <p>Era berean, honako hau adierazten dut:</p> <p>1.- Eskabide-orri honetan emandako argibide eta datuak egiazkoak direla.</p> <p>2.- Ordezkatzen dudan erakundeak ez duela diru-laguntza publikoak jasotzea eragozten dion zehapenik jaso, eta ez daukala horretarako legezko inolako debekurik, sexu-bereizkeriagatiko debekuak barne; emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetako seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorritz.</p> <p>3.- Deialdian Kultura Sailak 2011. urtean egingo diren jardueretarako ezarri dituen baldintzen jakinaren gainean egonik, berauek onartzen ditudala eta zuzen beteko ditudala.</p> <p>.....(e)n, 201...(e)ko .....ren .....(a)n</p>	
Erakunde eskatzailearen zigilua	Legezko ordezkariaren sinadura
KULTURA SAILEKO GAZTERIAKO ZUZENDARIA	

## LEGE-OHARRA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorritz, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimenduko dituztenak, fitxategi batean jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi honetako diru-laguntzak eta deialdi honekin zer ikusia duten beste edozein prozedura edo espediente administratiboa kudeatzea izango da, eta baita deialdi honetara aurkezten diren pertsonen deialdiaren garapenari buruz informatzea ere. Fitxategi honen arduraduna Kultura Saileko Gazteria Zuzendaritza da. Lege horretan adierazitako sarbide, zuzenketa, ezabatze eta aurkatze eskubideak erabiltzeko Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo beharko da, helbide honetara: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Halaber, deialdi honetan parte hartu duten pertsonen fitxategian dauden datu pertsonalak Euskal Autonomia Erkidegoko beste herri-administrazioei uzteko baimena ematen dute, deialdi honen xede berdinetarako bakarrik eta, Gazteria Zuzendaritzari baimena ematen diote beste erakunde publiko batzuetan aurkeztutako dokumentuen benetakotasuna egiaztatzeko.

## III. Atala.- Proiektuaren azalpena

## Proiektuaren izenburua

Aukera ezazu izenburu labur bat proiekturako

## Jarduera mota

Markatu laukian zein proiekturako aurkeztu nahi duzun eskabidea

- Gazteen inguruko urteko jarduera-programa
- Dinamizatzaile soziokulturalentzako ikastaroa
- Bestelako jarduera

## Proiektuaren iraupena

Proiektuaren hasiera-eguna

(Lehenengo ordaintetaren eguna)

/ /

Proiektuaren bukaera-eguna:

(Azken gastuaren eguna)

/ /

Jardueren hasiera:

/ /

Jardueren bukaera:

/ /

Jarduerak zein tokitan egingo diren:

## Jardueren gai nagusiak

Markatu bi lauki gehienez.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Europartasuna                               | <input type="checkbox"/> Gutxiengoak  |
| <input type="checkbox"/> Erljioen arteko elkarriketa                 | <input type="checkbox"/> Hiri/landa garapena                                    |
| <input type="checkbox"/> Diskriminaziorik eza                        | <input type="checkbox"/> Gazte politikak  |
| <input type="checkbox"/> Artea eta kultura                           | <input type="checkbox"/> Gazteen alorreko hedabideak/informaziobideak           |
| <input type="checkbox"/> Sexu berdintasuna                           | <input type="checkbox"/> Kirolaren eta aire zabaleko jardueren bidezko heziketa |
| <input type="checkbox"/> Ahalmen urritasuna                          | <input type="checkbox"/> Osasuna  |
| <input type="checkbox"/> Sexu-orientazioagatiko diskriminaziorik eza | <input type="checkbox"/> Ingurumena   |
| <input type="checkbox"/> Besterik (zehaztu):                         |   |

**Proiektuaren laburpena**

Deskriba ezazu labur zure proiektua (10-15 lerro, gutxi gorabehera). Kontuan hartu proiektua onartuz gero, agian, deskribapen hori argitaratu egingo dela. Proiektuaren alderdi esanguratsuenak jaso itzazu: non egingo den, proiektu mota, helburuak, iraupena, herrialde parte hartzaileak, planteatutako ekintzak eta lan-moldeak. Mesedez, izan zaitez laburra eta argia.

**Helburuak eta lehentasunak:**

Azaldu ezazu zein diren proiektuaren testuingurua eta helburuak.

**Gaia eta jarduerak:**

## Adierazi

- proiektuaren gaia edo gaiak,
  - proiektuan aurreikusitako ekintzak, prestalanak eta ebaluazio-lanak barne
- Aipa itzazu aurreikusitako jarduera-programa eta exekuzio-egutegia



**Edukia eta lan-moldeak:****Adierazi:**

- gai nagusiak nola erantzuten dien parte hartzaileen interes eta beharrei,
- lan-moldeak,
- planteatutako ekintzek nola lagunduko duten proiektuan parte hartzen duten gazteen garapen soziala eta pertsonala sustatzen,
- nola gauzatuko den gazte guztien parte hartzea proiektuaren etapa bakoitzean.

Proiektuaren lurralde-eremua edo mugakide diren ingurune edo eskualdeetako kolektiboetan izan dezakeen eragina

Zehaztu zein izango den proposatutako egitarau edo jardueraren hedapen esparrua, kontuan izanda zeintzuk izango diren beren hartzaile zuzenak.

Jardueren hartzaileak.

Zehaztu zeintzuk izango diren, euren adin tarteak eta zenbat izango diren

Hartzaileak (zeintzuk)	Gazte kopurua	Sexuaren araberako banaketa		Adinaren araberako banaketa				
		G	E	0-13	14-17	18-25	26-30	31 edo gehiago

Babesa eta segurtasuna:

Azaldu ezazu zenbateraino bermatzen duen proiektuak parte hartzaile guztien segurtasuna.

Euskararen erabilera jardueretan:

Zehaztu ezazu:

- Euskararen erabilera jardueretan erabiliko diren dokumentuetan
- Euskararen ahozko erabilera jardueretan

Genero ikuspegia. Ezberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jarduera zehatzak.

Azaldu ezazu proiektua garatzerakoan nola hartu diren haintzat emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharrian ezberdinak eta, horretarako, ezberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jarduera zehatzak nola txertatu diren.

Gazteriako eremua zabaltzeko duen eragina:

Azaldu ezazu zenbaterainoko eragina duen urteko egitarauak edo jarduerak gazteria alorra sustatzen laguntzeko.

Urteko egitarau edo jardueraren originaltasuna:

Azaldu, hala dagokionean, urteko egitarauak duen originaltasuna edo burutuko den inguruan antzeko besterik ez egotea. Jardueren kasuan, hala dagokionean, azaldu duen eduki berritzailea.

**Kulturartekotasuna:**

Adierazi ea zure proiektuak honako ezaugarriak dituen eta nola:

- proiektuak beste kultura batzuekiko sentiberatasuna pizten du,
- proiektuak inguru eta kultura diferenteetako gazteen arteko elkarrizketa eta biltzea sustatzen ditu,
- proiektuak laguntzen du aurreiritziak, arrazakeria eta bazkerketa dakartzaten jarrerai aurre hartzen,
- Proiektuak tolerantziaren eta dibertsitatearen aldeko lana sustatzen du.

**Eragina, efektu biderkatzailea eta jarraipena:**

Azaldu proiektuan parte hartzen duten gazteen eta tokiko komunitateen gainean aurreikusten den eragina, bai eta hori lortzeko zein neurri planteatu diren. Azaldu baita ere epe luzeari begira nola aurreikusten den efektu biderkatzailea eta izango duen eragin jasangarria. Azaldu nola emango zaion jarraipena proiektuari (adibidez, berarekin loturiko proiektu berrien bidez eta abar).

**Agertaraztea:**

Azaldu nola agertaraziko den proiektua

**Emaitzak hedatzea eta ustiatzea:**

Azaldu itzazu zehatz-mehatz proiektuaren emaitzak eta lorpenak hedatzeko eta ustiatzeko aurreikusi diren neurriak. Sartu planteatutako jardueren egutegia.

## IV. Atala.- Datu ekonomikoak: aurrekontua

Aurrekontuak orekatua behar du izan, hots, behin-behineko diru sarrerak guztiak (eskatutako diru-laguntza barne) eta gastuak bat etorri beharko dute nahitaez.

PROIEKTUAREN IZENBURUA: .....
-------------------------------

GASTUAK	
ZEHARKAKO KOSTUAK: PROGRAMA HONI EGOTZI AHAL ZAIZKION ERAKUNDEAREN EGITURA-GASTU FINKOAK	KOPURUA/
Langileria	€
Kanpoko zerbitzuak (kontratatu direnak)	€
Bestelako gastuak (zergak, tasak...)	€
ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA	€

PROGRAMAREN ZUZENENKO KOSTUAK: KONTZEPTUAK		KOPURUA	
Profesionalen kontratazioa (txostengileak, monitoreak, prestatzaileak, koordinatzaileak eta abar)	Txostena aurkezteko orduak	Kopurua	
		€	
	Zenbat monitore	Zenbat egun	Kopurua
			€
	Zenbat prestatzaile	Zenbat egun	Kopurua
			€
Zenbat koordinatzaile	Zenbat egun	Kopurua	
		€	
Zabaltzearen gastuak (publizitatea, inprentak, mezularitza...)		€	
-		€	
-		€	
Aseguru-primak (istripuak, erantzukizun zibila...)		€	
Alokairuak (espazioak, materialak...)		€	
-		€	
-		€	
Garraioak		€	
-		€	
-		€	
Erosketak (zehaztu)		€	
-		€	
-		€	
Kanpoko beste zerbitzu batzuk (enpresekin kontratatu beharreko bestelako zerbitzuak)		€	
-		€	
-		€	
PROGRAMAREN ZUZENENKO KOSTUAK, GUZTIRA		€	
GASTUAK, GUZTIRA (zuzenekoak eta zeharkakoak batuta)		€	

2011ko abenduaren 21a, asteazkena

## DIRU SARRERAK

## ERAKUNDEAREN DIRU SARRERA PROPIOAK

Eskatzailearen ekarpena	KOPURUA/ €	
	ERAKUNDEA	KOPURUA
Entitate pribatuen ekarpenak (zehaztu zeintzuenak eta kopuruak) /	-	€
	-	€
	-	€
Bestelako diru sarrerak (kuotak, sarreren salmentak...)	KONTZEPTUA	
	KOPURUA	KOPURUA
	-	€
	-	€
	-	€

## ERAKUNDE PUBLIKOEN EKARPENA

Eusko Jaurlaritza (Gazteria Zuzendaritzari eskatutakoa)	KOPURUA €	
	ERAKUNDEA	KOPURUA
Eusko Jaurlaritza: beste zuzendaritza batzuei eskatutakoa/emandakoa (zehaztu zeintzuei eta kopuruak)	-	€
	-	€
	-	€
Foru-aldundiei eskatutakoa/emandakoa (zehaztu zeintzuei eta kopuruak)	-	€
	-	€
	-	€
Udaletxeei eskatutakoa/emandakoa (zehaztu zeintzuei eta kopuruak)	-	€
	-	€
	-	€
Beste erakunde publikoei eskatutakoa/emandakoa (zehaztu zeintzuei eta kopuruak) /	-	€
	-	€
	-	€
<b>DIRU SARRERAK GUZTIRA</b>	<b>€</b>	

## V. Atala.- Beste laguntza edo diru-laguntza batzuk

Eskatu diozu laguntza edo diru-laguntza beste erakunde publiko edo pribaturen bati?

 BAI EZ

Entitatea	Eskatutako zenbatekoa	Egoera			Emandako zenbatekoa
		Emanda	Ukatua	Erabakitzeke	



## VI.Atala.- Ordainketak bideratzeko datuak

**DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA**  
**ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO****A HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK**  
**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO****(1) NAN/IFZ**

DNI/CIF .....

**(2) Izena eta bi abizenak / Sozietatearen izena**

Nombre y dos apellidos / Razón Social .....

**Helbidea**

Domicilio .....

**Posta Kodea**

Código Postal .....

**Herria**

Población .....

**Herraldea**

País .....

**B BANKUAREN DATUAK**  
**DATOS BANCARIOS****(1) Bankua**Banco     .....**(2) Agentzia**Agencia     .....**(3) KD**DC   **K/korrontea**             **C/Corriente****(4) Jabea**

Titular .....

**OHARRA: Kontu korrontearen jabeak doakion hirugarrena bera behar du izan.****NOTA: El titular de la cuenta bancaria tiene que ser el mismo que el tercero interesado.**

<b>C</b>	<b>Bankuaren adostasuna</b>
	Conforme banco
<b>Sinadura eta zigilua</b>	
Sello y firma	

<b>D</b>	<b>Hirugarrenaren adostasuna</b>
	Conforme tercero
<b>Sinadura eta zigilua</b>	
Sello y firma	

<b>E</b>	<b>Sail edo Erakundearen onespena</b>
	Vº Bº Dpto. u Organismo
<b>Baimendutako sinadura eta zigilua</b>	
Sello y firma autorizada	

**Data / Fecha** ..... / ..... / .....

Oharra: Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Ekonomia eta Ogasun Sailak honako hau jakinarazten dizu: dokumentu/inprimaki/formulario honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren erabili ahal izateko.

Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu: Ekonomia eta Ogasun Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO	
<p style="text-align: center;"><u>INPRIMAKIAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orain baino lehenago Eusko Jaurlaritzarekin aritu ez diren eskatzaileek alta hartu beharko dute, "Hirugarrenaren datuen alta" izeneko inprimakia beteaz.</li> <li>• Alta hartuta egon arren, banketxez edo/eta kontu korrontez aldatu duten eskatzaileek ere aldaketak sartzeko "Hirugarrenaren datuen alta" izeneko inprimakia bete beharko dute.</li> </ul> <p>A: Pertsona fisiko edo juridikoa identifikatzeko datuak, ondoren adierazten denaren arabera.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - Pertsona fisikoak: nortasun agiri nazionalaren zenbakia, identifikazio fiskaleko zenbakia edo, atzerritarren kasuan, pasaporte zenbakia. - Pertsona juridikoak: identifikaziofiskaleko kodea.</li> <li>2. - Pertsona fisikoak: izena eta bi abizen. - Pertsona juridikoak: izena edo helbide soziala.</li> </ol> <p>B: Banku-datuak.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Bankuaren kode eta izena.</li> <li>2.- Agentziaren kode eta izena.</li> <li>3.- Titularrak bankuan duen kontuaren kontrol digitua eta zenbakia adieraziko da.</li> <li>4.- Izena eta bi abizenak, pertsona fisikoen kasuan, eta izena edo helbide soziala, pertsona juridikoen kasuan.</li> </ol> <p>C: Bankuaren sinadura eta zigilua, bankuaren datuak ziurtatzeko.</p> <p>D: Doakion hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla ziurtatzeko.</p> <p>E: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak betetzeko.</p> <p style="text-align: center;"><b>DOKUMENTAZIO EUSKARRIA</b></p> <p>Nortasun agiri nazionalaren, edo atzerritarren kasuan pasaportearen, edo identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia erantsi beharko zaio.</p>	<p style="text-align: center;"><u>INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas aquellas entidades que con anterioridad no hayan actuado ante el Gobierno Vasco deberán darse de alta cumplimentando, a tal efecto, el impreso "Alta de Datos Tercero Interesado".</li> <li>• Todas aquellas entidades que, una vez dadas de alta, hayan modificado sus datos bancarios, también habrán de notificar la correspondiente modificación cumplimentando, a tal efecto, el impreso "Alta de Datos Tercero Interesado".</li> </ul> <p>A: Datos identificativos de la persona física o jurídica según se indican a continuación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - Personas físicas: número de documento nacional de identidad, número de identificación fiscal o número de pasaporte si se trata de extranjeros. - Personas jurídicas: código de identificación fiscal.</li> <li>2. - Personas físicas: nombre y dos apellidos. - Personas jurídicas: nombre o razón social.</li> </ol> <p>B: Datos bancarios.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Código y denominación de la entidad bancaria.</li> <li>2.- Código y denominación de la agencia.</li> <li>3.- Dígito de control de la cuenta y el número de cuenta del titular en la entidad bancaria.</li> <li>4.- Nombre y dos apellidos en el caso de personas físicas y nombre o razón social en el caso de personas jurídicas.</li> </ol> <p>C: Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios.</p> <p>D: Firma y sello del tercero interesado, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.</p> <p>E: A rellenar por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.</p> <p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTACIÓN SOPORTE</b></p> <p>Se adjuntara fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte en el caso de extranjeros, o tarjeta de identificación fiscal.</p>

## VII. Atala.- Beharrezko dokumentazioaren zerrenda

(adieraz ezazu x batekin aurkezten dituzun agiriak)

<input type="checkbox"/>	1.- Eskabide-inprimaki hau, behar bezala betea eta erakunde eskatzailearen izenean legezko ordezkaria den pertsona baimenduak sinatua (beharrezkoa da inprimakiaren II. Atala sinatzea)
<input type="checkbox"/>	2.- Estatutuen fotokopia (pertsona juridikoaren izaeraren indarrez estatuak edukitzea beharrezkoa bada indarreko legeriaren arabera) edo, erakundearen izaeraren arabera eratze-eskiriturarena.
<input type="checkbox"/>	3.- Pertsona juridikoaren legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NANren fotokopia.
<input type="checkbox"/>	4.- Pertsona juridikoaren legezko ordezkariak eskaera egiten duen egunean duen boterearen kreditazioa, bai ahalordearen eskrituraren kopiaren bidez bai, hala badagokio, dagokion organoak emandako ziurtagiriaren bidez.
<input type="checkbox"/>	5.- Identifikazio Fiskalaren Zenbakiaren txartelaren fotokopia.
<input type="checkbox"/>	Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak bere 35. f) artikuluan agindutakoari jarraituz, goiko 2., 3., 4. eta 5. ataletan eskatutako agirietakoren bat edo gehiago Administrazio honetan lehenago ere aurkeztua izan bada eta indarrean jarraitzen badu(te), kasu horretan, erakundearen legezko ordezkariak egindako aitopena (hurrengo VIII Atalean dagoena) aurkeztu beharko da, eta bertan agiri horiek guztiz indarrean daudela adieraziko da, Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko zein organo edo sailetan eta zein egunetan aurkeztu, edo hala badagokio, eman ziren zehaztuz.
<input type="checkbox"/>	6.- Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiri eguneratua. Organo eskudunak igorri beharko du. Agiriak balioa izateko, igortzen den egunetik eskabidea aurkezten den eguna arte ezin izango dira sei hilabete baino gehiago igaro. Hala ere, erakunde onuradunak gai honen inguruan eskatzen zaizkion egiaztagir guztiak aurkeztu beharko ditu, prozeduraren fase guztiak garatzen diren bitartean. Erakunde eskatzaileak lurralde batean baino gehiagotan jarduten badu, zerga-betebeharren konplimendua jarduten duen lurralde guztietako organo eskudunek emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko du.
<input type="checkbox"/>	7.- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiri eguneratua. Organo eskudunak igorri beharko du. Agiriak balioa izateko, igortzen den egunetik eskabidea aurkezten den eguna arte ezin izango dira sei hilabete baino gehiago igaro. Hala ere, erakunde onuradunak gai honen inguruan eskatzen zaizkion egiaztagir guztiak aurkeztu beharko ditu, prozeduraren fase guztiak garatzen diren bitartean.
<input type="checkbox"/>	- Aukeran, erakunde eskatzaileak proiektua edo jarduera hobeto baloratzeko egoki ikusten duen edozein dokumentazio aurkeztu ahal izango da.

Toki erakundeen kasuan:

- 1.- Eskabide-inprimaki hau, behar bezala betea eta erakunde eskatzailearen izenean legezko ordezkaria den pertsona baimenduak sinatua (beharrezkoa da inprimakiaren II. Atala sinatzea)
- 2.- Pertsona juridikoaren legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NANren fotokopia.
- 3.- Pertsona juridikoaren legezko ordezkariak eskaera egiten duen egunean duen boterearen kreditazioa, dagokion organoak emandako ziurtagiriaren bidez..
- 4.- Udalez gaineko erakundeen kasuan eta toki erakundeen menpeko edo haiei loturiko zuzenbide publikoko erakundeen kasuan, erakundearen estatutuak eta erakundeak dagozkion Erregistro Publikoetan izena emana duelako kreditazioa.

## VIII. Atala.- Dokumentazioa aurretik aurkeztu izanaren aitortpena

ZINPEKO EDO ARDURAPEKO AITORPENA	
ENTITATE ESKATZAILEA	
Izena	IFZ
Legezko ordezkariaren izen-abizenak	NAN
AZALPENA	
<p>Aipatutako erakunde eskatzailearen ordezkari gisa, ondorengo agiriak dagoeneko aurkeztu direla eta indarrean jarraitzen dutela aitortzen dut:</p> <p>(markatu agiriak)</p> <p><input type="checkbox"/> Entitate eskatzailearen estatutuak edo eratze eskritura.</p> <p><input type="checkbox"/> Entitate eskatzailearen legezko ordezkariaren NANaren fotokopia.</p> <p><input type="checkbox"/> Legezko ordezkariak duen boterearen kreditazioa.</p> <p><input type="checkbox"/> Entitate eskatzailearen IFZren kopia.</p>	
Zehaztu agiriok non eta noiz aurkeztu diren:	
Saila eta Zuzendaritza	
Deialdiaren izena eta urtea	
ADOSTASUNA	
<p>Lekua eta data</p> <p style="text-align: center;">Zigilua</p> <p style="text-align: right;">Legezko ordezkariaren sinadura</p>	

## II ERANSKINA

## DIRU-LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA

Gazteriaren esparruan egitarau eta jarduerak garatzeko

ESP.ZK.

ESKATZAILEA:  
(ERAKUNDEAREN IZEN OSOA)

.....

PROIEKTUAREN IZENBURUA:

.....

## ESKAERAREN ERREGISTROA

## AURKIBIDEA

I Proiektuaren garapena

.....

II Datu ekonomikoak

.....

III Beste laguntza edo diru-laguntza batzuk

.....

IV Zinpeko edo erantzukizunpeko aitordena

.....

V Beharrezko dokumentazioaren zerrenda

.....

## I. Atala.- Proiektuaren garapena

Proiektuaren izenburua

Txosten honi buruzko kontsultak nori egin behar zaizkion

Izen-abizenak \_\_\_\_\_

Kargua/eginkizuna \_\_\_\_\_

Helbide elektronikoa \_\_\_\_\_

Telefonoa \_\_\_\_\_

Faxa \_\_\_\_\_

Jarduera mota

Markatu laukian zein proiektutarako aurkeztu duzun eskabidea

- Gazteen inguruko urteko jarduera-programa
- Dinamizatzaile soziokulturalentzako ikastaroa
- Bestelako jarduera

Proiektuaren iraupena eta kokagunea

Proiektuaren hasiera-eguna:

(Lehenengo ordainketaren eguna) \_\_\_\_\_ / /

Proiektuaren bukaera-eguna:

(Azken gastuaren eguna) \_\_\_\_\_ / /

Jardueren hasiera \_\_\_\_\_ / /

Jardueren bukaera \_\_\_\_\_ / /

Jarduerak zein tokitan egin diren  
(zehaztu proiektua zein hiritan,  
ingurutan, auzo edo udaletan egin  
den).

**Egindako proiektuaren deskribapena**

Deskriba ezazu egindako proiektua: gauzatu diren jarduerak, erabilitako metodoak eta parte hartzaileen inplikazioa.

Azaldu ezazu proiektua aurreikusitakoaren arabera gauzatu den eta ez, bidean aurkitutako oztopoak eta laguntzak, bai eta hasieran aurreikusitakoaren aldean izan diren aldaketak.

Sar ezazu benetan egindako jardueren egutegia eta egunez eguneko programa.



**Ebaluazioa**

Azaldu ezazu nola egin den proiektuaren jarraipena eta ebaluzioa, bai garatu den bitartean bai behin bukatutakoan.

**Proiektuaren balorazio orokorra**

Balora itzazu proiektuaren alderdi garrantzitsuenak: egindako jardueran bidez helburuak zenbateriano bete diren, aurrekontuaren exekuzioa, jardueren destinatzaile diren pertsonen parte hartzea, etorkizuneko proiektuei begira hobetu beharreko alderdiak eta abar.

### Eragina, efektu biderkatzailea eta jarraipena

Zehaztu ezazu:

- Nortzuk izan diren proiektuaren onuraduna, berarekin zuzenean loturiko entitate eskatzaileko kideez gainera.
- Nolako eragina izan duen tokiko komunitatean eta komunitate hori nola inplikatu den.
- Efektu biderkatzailea eta epe luzera begira izango duen eragin jasangarria.
- Proiektuaren jarraipenerako jarduerarik planteatu den ala ez (adibidez, berarekin loturiko proiektu berriak eta abar)

### Babesa eta segurtasuna

Inoiz parte hartzaileen segurtasuna arriskuan jartzerainoko egoerarik bizi izan duzu? Hala bada, azaldu ezazu nola gertatu den eta nola egin diozun aurre egoerari.

Deskriba itzazu esperientzia errepikatuz gero zein hobekuntza txertatuko zenituzkeen.

**Informazio osagarria**

Etorkizuneko proiektuei begira edo Gazteria Zuzendaritzarako baliagarri izan daitekeen edozein argibide, iruzkin, ohar, gomendio idatzi ezazu. Parte hartzaileek proiektuaren gainean duten ikuspegi orokorra jasotzen duen ebaluazio pertsonala ere sar daiteke, banakako ebaluaziorako hiruzpalau galdera-sortaren laguntzaz. Deskriba itzazu proiektua gauzatzean agertu diren zailtasun espezifikoak.

## II. Atala.- Datu ekonomikoak: gauzatutako aurrekontua

PROIEKTUAREN IZENBURUA: .....
-------------------------------

BEHIN BETIKO GASTUAK	
ZEHARKAKO KOSTUAK: PROGRAMA HONI EGOTZI AHAL ZAIZKION ERAKUNDEAREN EGITURA-GASTU FINKOAK	KOPURUA
Langileria	€
Kanpoko zerbitzuak (kontratatu direnak)	€
Bestelako gastuak (zergak, tasak...)	€
ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA	€

PROGRAMAREN ZUZENeko KOSTUAK: KONTZEPTUAK		KOPURUA	
Profesionalen kontratazioa (txostengileak, monitoreak, prestatzaileak, koordinatzaileak eta abar)	Txostena aurkezteko orduak	Kopurua	
		€	
	Zenbat monitore	Zenbat egun	Kopurua
			€
	Zenbat prestatzaile	Zenbat egun	Kopurua
		€	
	Zenbat koordinatzaile	Zenbat egun	Kopurua
		€	
Zabaltzearen gastuak (publizitatea, inprentak, mezularitza...)		€	
-		€	
-		€	
Aseguru-primak (istripuak, erantzukizun zibila...)		€	
Alokairuak (espazioak, materialak...)		€	
-		€	
-		€	
Garraioak		€	
-		€	
-		€	
Erosketak (zehaztu)		€	
-		€	
-		€	
Kanpoko beste zerbitzu batzuk (enpresekin kontratatu beharreko bestelako zerbitzuak)		€	
-		€	
-		€	
PROGRAMAREN ZUZENeko KOSTUAK, GUZTIRA		€	
GASTUAK, GUZTIRA (zuzenekoak eta zeharkakoak batuta)		€	

2011ko abenduaren 21a, asteazkena

BEHIN BETIKO DIRU SARRERAK		
ERAKUNDEAREN DIRU SARRERA PROPIOAK		
Eskatzailearen ekarpena	KOPURUA/ €	
Entitate pribatuen ekarpenak (zehaztu zeintzuenak eta kopuruak) /	ERAKUNDEA	KOPURUA
	-	€
	-	€
Bestelako diru sarrerak (kuotak, sarreren salmentak...)	KONTZEPTUA	KOPURUA
	-	€
	-	€
ERAKUNDE PUBLIKOEN EKARPENA		
Eusko Jaurlaritza (Gazteria Zuzendaritzak emandakoa)	KOPURUA €	
Eusko Jaurlaritza: beste zuzendaritza batzuek emandakoa (zehaztu zeintzuk eta kopuruak)	ERAKUNDEA	KOPURUA
	-	€
	-	€
Foru-aldundiek emandakoa (zehaztu zeintzuk eta kopuruak)	-	€
	-	€
	-	€
Udaletxeek emandakoa (zehaztu zeintzuk eta kopuruak)	-	€
	-	€
	-	€
Beste erakunde publikoek emandakoa (zehaztu zeintzuk eta kopuruak) /	-	€
	-	€
	-	€
DIRU SARRERAK GUZTIRA	€	

2011ko abenduaren 21a, asteazkena

## JUSTIFIKATUTAKO GASTUAK, ZEHAZTUTA

Mota	Zk.	Data	Igorlea (izen-abizenak edo izen soziala)	Kontzeptua /	Zenbateko osoa (€)	Egozten zaion zenbatekoa (€)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
					GUZTIRA	€

## AURKEZTU BEHARREKO JUSTIFIKATUTAKO GASTUEN ZEHAZTASUNEI BURUZKO ARGIBIDEAK

Jarduerak eragindako gastuen zerrrenda sailkatua betetzerakoan honako datu hauek zehaztu behar dira:

- 1.- Mota: Gastua zurrizko erabiliko den agiria faktura, nomina, ed TC1 eta TC2 den zehaztu . Kooperatiben kasuan, balioideak izan daitezkeen dokumentuak.
- 2.- Zenbakia: Faktura bada, zenbakia eta, hala badagokio, seriea.
- 3.- Data: Fakturaren jaulkitze data. Nomina bada, dagokion hilabetea.
- 4.- Igorlea / hartzailea: Fakturaren igorlearen izen-abizenak edo baltzuaeren izena. Nomina bada, langilearen izen-abizenak.
- 5.- Kontzeptua: Fakturan ageri den kontzeptua.
- 6.- Zenbateko osoa: Fakturaren edo nominaren zenbateko osoa zehaztu.
- 7.- Egozten zaion zenbatekoa: Zehaztu zenbateko oso horretatik zenbat egozten zaion kontzeptu horri.
- 8.- Guztira: Kontzeptu bakoitzean fakturen eta nominen bidez zurrutakoaren batuketa.

## III. Atala.- Beste laguntza edo diru-laguntza batzuk

Jaso duzu laguntza edo diru-laguntzarik beste erakunde publiko edo pribaturen batetik?

BAI

EZ

Entitatea	Emandako zenbatekoa

## IV. Atala.- Zinpeko edo erantzukizunpeko aitormena

Entitate eskatzailea	
Izena	IFZ
Legezko ordezkariaren izen-abizenak	NAN
<p>Aipatutako erakundearen ordezkari legala naizen aldetik, honako hau</p> <p>Adierazten dut:</p> <p>eranskin honetan jasotako datuak egiazkoak direla, deialdi honetako 16. artikulua ezarritako betebeharrak betetzen ditudala eta, nolana ere, prest nagoela Gazteria Zuzendaritzaren esku jartzeko Zuzendaritzak eskatutako justifikazio-agiri original guztiak, jasotako diru-laguntza behar bezala erabili dela konprobatzeko, bai eta agiri honetan zerrendatutako justifikazio-agiri originalak bidaltzeko ere, behar izanez gero.</p> <p>.....(e)n, 201...(e)ko .....ren .....(a)n</p>	
Erakunde eskatzailearen zigilua	Legezko ordezkariaren sinadura
KULTURA SAILEKO GAZTERIAKO ZUZENDARIA	

## LEGE-OHARRA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorritik, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimenduko dituztenak, fitxategi batean jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi honetako diru-laguntzak eta deialdi honekin zer ikusia duten beste edozein prozedura edo espediente administratiboa kudeatzea izango da, eta baita deialdi honetara aurkezten diren pertsonen deialdiaren garapenari buruz informatzea ere. Fitxategi honen arduraduna Kultura Saileko Gazteria Zuzendaritza da. Lege horretan adierazitako sarbide, zuzenketa, ezabatze eta aurkatze eskubideak erabiltzeko Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo beharko da, helbide honetara: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Halaber, deialdi honetan parte hartu duten pertsonen fitxategian dauden datu pertsonalak Euskal Autonomia Erkidegoko beste herri-administrazioei uzteko baimena ematen dute, deialdi honen xede berdinetarako bakarrik eta, Gazteria Zuzendaritzari baimena ematen diote beste erakunde publiko batzuetan aurkeztutako dokumentuen benetakotasuna egiaztatzeko.



**V. Atala.- Beharrezko dokumentazioaren zerrenda**  
(adieraz ezazu x batekin aurkezten dituzun agiriak)

1. Inprimaki hau "II. eranskina, jasotako diru-laguntzaren justifikazioa", behar bezala betea eta erakunde eskatzailearen izenean legezko ordezkari moduan diharduen pertsona baimenduak sinatua (beharrezkoa da inprimakiaren IV. Atala sinatzea)
- 2.- Diruz lagundutako jarduerak sortu dituen gastuak justifikatzen dituen dokumentazioa. Diru-laguntza osoa justifikatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu behar dira edo, bestela, Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak edo kasuan kasuko lurralde historikoko kulturako lurralde zerbitzuak konpultsatutako fotokopiak.
- 3.- Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiri eguneratua. Organo eskudunak igorri beharko du. Agiriak balioa izateko, igortzen den egunetik eskabidea aurkezten den eguna arte ezin izango dira sei hilabete baino gehiago igaro. Hala ere, erakunde onuradunak gai honen inguruan eskatzen zaizkion egiaztagiria guztiak aurkeztu beharko ditu, prozeduraren fase guztiak garatzen diren bitartean. Erakunde eskatzaileak lurralde batean baino gehiagotan jarduten badu, zerga-betebeharren konplimendua jarduten duen lurralde guztietako organo eskudunek emandako ziurtagirien bidez egiaztatu beharko du.
- 4.- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiri eguneratua. Organo eskudunak igorri beharko du. Agiriak balioa izateko, igortzen den egunetik eskabidea aurkezten den eguna arte ezin izango dira sei hilabete baino gehiago igaro. Hala ere, erakunde onuradunak gai honen inguruan eskatzen zaizkion egiaztagiria guztiak aurkeztu beharko ditu, prozeduraren fase guztiak garatzen diren bitartean.
- 5.- Jardueraren egitarau, iragarki-kartel, argazki eta material idatzizko, entzunezko eta grafikoaren zenbait ale, erabilitako hizkuntza guztietakoak. Horietan guztietan Kultura Sailaren babesaren berri eman beharko da.

**Toki erakundearen kasuan:**

1. Inprimaki hau "II. eranskina, jasotako diru-laguntzaren justifikazioa", behar bezala betea eta erakunde eskatzailearen izenean legezko ordezkari moduan diharduen pertsona baimenduak sinatua (beharrezkoa da inprimakiaren IV. Atala sinatzea)
- 2.- Organo eskudunak emandako ziurtagiria. Ziurtagiri horretan idazkariak edo kontu-hartzaileak dirulaguntzaren xedea eta helburua beteta daudela adierazten du eta horretarako erabili diren zenbatekoak zehazten ditu, berezita adieraziz zein izan diren erakunde eskatzailearen ekarpenei dagozkionak eta zein diren beste edozein pertsona fisiko edo juridiko publiko zein pribaturen ekarpenei dagozkionak.